

Datenschutzbestimmungen des



Fibromyalgie Selbsthilfeverband Baden Württemberg e.V.

Inhalt

Verantwortung für Datenerhebung-/ Verarbeitung bei der FSBW.....	2
Art und Umfang der Datenerhebung bei der FSBW:.....	2
Datensicherheit	4
Rechtmäßigkeit der Verarbeitung	4
Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage bei der FSBW	5
Auszug der auf der Homepage befindlichen Datenschutzerklärung:.....	5
Schriftliche Datenerhebung über Formulare	7
Weiterleitung von Daten an Dritte.....	12
Auskunftsverlangen gemäß Artikel 15 DSGVO.....	14

Abkürzungen, Begriffserklärungen,

DSGVO = Datenschutz Grundverordnung

FSBW: Fibromyalgie Selbsthilfeverband Baden Württemberg e.V.

GENO = GENO Cash VR Net Software Banking Vereins und Firmenkunden

SHG = Selbsthilfegruppe

Stand 02.03.2020

V 1.3

Verantwortung für Datenerhebung-/ Verarbeitung beim FSBW

Verantwortlicher zur Einhaltung der DSGVO
Vorstand des Verbandes

Datenverarbeitung im Sinne des DSGVO

1. Kassenwart
 2. Kassenwart
 1. Schriftführer
 2. Schriftführer
 1. Vorstand
 2. Vorstand
- IT Verantwortliche
Alle Gruppenleiter

Art und Umfang der Datenerhebung beim FSBW:

Die Art der Datenerhebung, die Erforderlichkeit sowie der Grund ist in Abb. A ersichtlich.

Art der Datenerhebung	Bisher in Datenaufnahme?	Verwendung erforderlich?	Verwendung in neuer Datenerhebung?	Begründung
Anrede	JA	JA	JA	Name und Anschrift zur Identifizierung des Mitglieds
Nachname	JA	JA	JA	Name und Anschrift zur Identifizierung des Mitglieds
Vorname	JA	JA	JA	Name und Anschrift zur Identifizierung des Mitglieds
Geburtsdatum	JA	JA	JA	Altersbestimmung, Geburtstage und Jubilare
Straße	JA	JA	JA	Name und Anschrift zur Identifizierung des Mitglieds
PLZ, Ort	JA	JA	JA	Name und Anschrift zur Identifizierung des Mitglieds
Gruppenzugehörigkeit	JA	JA	JA	Zuordnung zum Gruppenleiter
Eintritt Datum	JA	JA	JA	Mitgliedszeit Bestimmung, Jubilare
Willkommens Mappe	JA	JA	JA	Erforderliche Informationen erhalten
Telefonnummer	JA	JA	JA	Kontaktaufnahme
Email Adresse	JA	JA	JA	Kontaktaufnahme
BLZ	JA	JA	JA	Abbuchung der Mitgliedsgebühren, Erstattung vonAuslagen
BIC	JA	JA	JA	Abbuchung der Mitgliedsgebühren, Erstattung vonAuslagen
Abfahrtsort	JA	JA	JA	Erstattung vonAuslagen
Ankunftsort	JA	JA	JA	Erstattung vonAuslagen
Kilometer Entfernung	JA	JA	JA	Erstattung vonAuslagen
Fahremeinschaft Namen	JA	JA	JA	Erstattung vonAuslagen
Fotoeinverständnis	JA	JA	JA	Einverständnis zur Bildaufnahme
Soziale Medien Veröffentlichung	JA	JA	JA	Einverständnis zur Veröffentlichung
Gruppen Daten Verteiler	JA	JA	JA	Einverständnis zur Weiterleitung der Kontaktdaten

Abb.A

Die im FSBW erhobenen Daten werden alle durch Mitgliedsanträge oder Teilnahme Erklärungen erhoben. Hierbei werden die Anmeldungen vom Mitglied in schriftlicher Form auf einem Vordruck hinterlegt und unterschrieben. Die Inhalte der Vordrucke werden in Excel Dateien gespeichert, siehe Abb. B. Die Vordrucke werden als Original im Verbandsregister (PDF) abgelegt. Verantwortlich für das Verbandsregister ist die Geschäftsstelle des Verbandes.

Bankdaten und SEPA Lastschriftmandate werden in der GENO Software abgelegt und über diese finden die Einzüge der Mitgliedsgebühren statt. Auflistung der Ablageorte und Systeme in Abb. B

Art der Datenerhebung	Kategorie Datenzugriff	Art des Datenverarbeitungssystems
Anrede	Excel + PDF	Excel Tabelle Microsoft + PDF Mitgliederantrag + GENO
Nachname	Excel + PDF	Excel Tabelle Microsoft + PDF Mitgliederantrag + GENO
Vorname	Excel + PDF	Excel Tabelle Microsoft + PDF Mitgliederantrag
Geburtsdatum	Excel + PDF	Excel Tabelle Microsoft + PDF Mitgliederantrag
Straße	Excel + PDF	Excel Tabelle Microsoft + PDF Mitgliederantrag + GENO
PLZ, Ort	Excel + PDF	Excel Tabelle Microsoft + PDF Mitgliederantrag + GENO
Gruppenzugehörigkeit	Excel	Excel Tabelle Microsoft
Eintritt Datum	Excel	Excel Tabelle Microsoft
Willkommens Mappe	Excel	Excel Tabelle Microsoft
Telefonnummer	Excel + PDF	Excel Tabelle Microsoft + PDF Mitgliederantrag + GENO
Email Adresse	Excel + PDF	Excel Tabelle Microsoft + PDF Mitgliederantrag
BLZ	PDF + Word	PDF Mitgliedsantrag + Word Dokument zur Fahrtkostenabrechnung + GENO
BIC	PDF + Word	PDF Mitgliedsantrag + Word Dokument zur Fahrtkostenabrechnung + GENO
Abfahrtsort	Word	Word Dokument zur Fahrtkostenabrechnung Microsoft
Ankunftsort	Word	Word Dokument zur Fahrtkostenabrechnung Microsoft
Kilometer Entfernung	Word	Word Dokument zur Fahrtkostenabrechnung Microsoft
Fahreinschaft Namen	Word	Word Dokument zur Fahrtkostenabrechnung Microsoft
Fotoeinverständnis	PDF	PDF Mitgliedsantrag
Facebook und Internet Veröffentlichung	PDF	PDF Mitgliedsantrag
Gruppen Daten Verteiler	Excel	PDF Mitgliedsantrag

Abb.B

Der Datenzugriff ist geregelt und in 3 Kategorien von Personengruppen eingestuft.

Kategorie 1: Verwaltung von Mitgliedern, Verbandskommunikation, Bankeinzug:

1. und 2. Vorstand, 1. und 2. Kassenführer, Schriftführer, Geschäftsstelle

Kategorie 2: Mitgliederkommunikation, Öffentlichkeitsarbeit,

1. und 2. Vorstand, Schriftführer, Geschäftsstelle, Beisitzer, IT / Homepage Administrator

Kategorie 3: Zusammenarbeit mit Mitgliedern, Leitung von Gruppen

Alle Gruppenleiter

Zugriff auf diese Daten und Zuordnung zu den Kategorien Abb.C.

Art der Datenerhebung	Kategorie Datenzugriff
Anrede	Kategorie 1+2+3
Nachname	Kategorie 1+2+3
Vorname	Kategorie 1+2+3
Geburtsdatum	Kategorie 1+2+3
Straße	Kategorie 1+2+3
PLZ, Ort	Kategorie 1+2+3
Gruppenzugehörigkeit	Kategorie 1+2
Eintritt Datum	Kategorie 1+2
Willkommens Mappe	Kategorie 1+2
Telefonnummer	Kategorie 1+2+3
Email Adresse	Kategorie 1+2+3
BLZ	Kategorie 1 + (3, nur bei Erstaufnahme)
BIC	Kategorie 1 + (3, nur bei Erstaufnahme)
Abfahrtsort	Kategorie 1+3
Ankunftsort	Kategorie 1+3
Kilometer Entfernung	Kategorie 1+3
Fahreinschaft Namen	Kategorie 1+3
Fotoeinverständnis	Kategorie 1+2+3
Facebook und Internet Veröffentlichung	Kategorie 1+2+3
Gruppen Daten Verteiler	Kategorie 1+2+3

Abb. C

Datensicherheit

Der FSBW legt ein besonderes Augenmerk auf Datensicherheit.

Die PCs, welche in Verwendung kommen für die Datenerfassung, sind mit Betriebssystemseitigen Virenschutz und Firewall gesichert. Weiterhin haben keine dritte Personen Zugriff auf diese Geräte. Alle PC sind mit Passwortschutz gegen unerlaubten Zugriff geschützt. Zum Datenaustausch wird Microsoft One Drive verwendet und unterliegt der verschlüsselten Datenübertragung. Dritte haben keinen Zugang zu den Daten.

Datensicherungen sind auf lokalen Festplatten vorhanden und werden nicht in eine Cloud gestellt.

Kommunikation zwischen Vorstand und erweitertem Vorstand, sowie Gruppenleitern:

Der Austausch von Mitgliedsdaten basiert ausschließlich auf gesicherte E-Mail, One-Drive, Telefon und persönliche Meetings. Soziale Medien und ungesicherte Messenger werden hierfür nicht angewendet.

Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

1. Die Verarbeitung ist nur rechtmäßig, wenn mindestens eine der nachstehenden Bedingungen erfüllt ist:
 1. Die betroffene Person hat ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben;
 2. die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen.

Die Rechtmäßigkeit ergibt sich damit aus Absatz 2, da alle Mitglieder / Gruppenteilnehmer einen Vertrag unterzeichnet haben indem diese den FBSE beauftragt haben, eine Mitgliedschaft zu erfüllen. Zur vertraglichen Erfüllung in Form einer Mitgliedschaft sind die in Abb. B erhobenen Daten erforderlich.

Weiterhin wird nach Absatz 1 in allen Verträgen die Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten eingefordert.

Rechtliche Hinweise befinden sich auf allen Antragsformularen sowie auf der Homepage des FSBW.

Jedem Teilnehmer / Mitglied wird bei Datenerhebung die Datenschutzbestimmungen des FSBW in schriftlicher Form angeboten.

Jeder Teilnehmer / Mitglied bekommt im Abstand von 2 Jahren die aktuellen Datenschutzbestimmungen des FSBW zur erneuten Kenntnis per E-Mail zugesendet. Teilnehmer / Mitglieder ohne E-Mail erhalten diese in schriftlicher Form. Weiterhin kann die Datenschutzerklärung auf Anfrage ausgehändigt werden.

Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage beim FSBW

Die FSBE informiert umfangreich über die Nutzung von Daten auf seiner Homepage

<http://www.fibromyalgie-bw.de/>

Die Datenschutzerklärung ist vom Hauptmenü aus unter „Datenschutz“ zu finden.

<http://www.fibromyalgie-bw.de/fms/>

Ein Abzug dieser Datenschutzerklärung ist vom Hauptmenü aus unter „Kontakt zum Verband“ zu finden

Auszug der auf der Homepage befindlichen Datenschutzerklärung:

1. Datenschutz auf einen Blick

Allgemeine Hinweise

Die folgenden Hinweise geben einen einfachen Überblick darüber, was mit Ihren personenbezogenen Daten passiert, wenn Sie unsere Website besuchen. Personenbezogene Daten sind alle Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Ausführliche Informationen zum Thema Datenschutz entnehmen Sie unserer unter diesem Text aufgeführten Datenschutzerklärung.

Datenerfassung auf unserer Website

Wer ist verantwortlich für die Datenerfassung auf dieser Website?

Die Datenverarbeitung auf dieser Website erfolgt durch den Websitebetreiber. Dessen Kontaktdaten können Sie dem Impressum dieser Website entnehmen.

Wie erfassen wir Ihre Daten?

Ihre Daten werden zum einen dadurch erhoben, dass Sie uns diese mitteilen. Hierbei kann es sich z.B. um Daten handeln, die Sie in ein Kontaktformular eingeben. Andere Daten werden automatisch beim Besuch der Website durch unsere IT-Systeme erfasst. Das sind vor allem technische Daten (z.B. Internetbrowser, Betriebssystem oder Uhrzeit des Seitenaufrufs). Die Erfassung dieser Daten erfolgt automatisch, sobald Sie unsere Website betreten.

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ein Teil der Daten wird erhoben, um eine fehlerfreie Bereitstellung der Website zu gewährleisten. Andere Daten können zur Analyse Ihres Nutzerverhaltens verwendet werden.

Welche Rechte haben Sie bezüglich Ihrer Daten?

Sie haben jederzeit das Recht unentgeltlich Auskunft über Herkunft, Empfänger und Zweck Ihrer gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Sie haben außerdem ein Recht, die Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten zu verlangen. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der im Impressum angegebenen Adresse an uns wenden. Des Weiteren steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Analyse-Tools und Tools von Drittanbietern

Beim Besuch unserer Website kann Ihr Surf-Verhalten statistisch ausgewertet werden. Das geschieht vor allem mit Cookies und mit sogenannten Analyseprogrammen. Die Analyse Ihres Surf-Verhaltens erfolgt in der Regel anonym; das Surf-Verhalten kann nicht zu Ihnen zurückverfolgt werden. Sie

können dieser Analyse widersprechen oder sie durch die Nichtbenutzung bestimmter Tools verhindern. Details hierzu entnehmen Sie unserer Datenschutzerklärung unter der Überschrift "Drittmodule und Analysetools". Sie können dieser Analyse widersprechen. Über die Widerspruchsmöglichkeiten werden wir Sie in dieser Datenschutzerklärung informiert.

2. Allgemeine Hinweise und Pflichtinformationen

Datenschutz

Die Betreiber dieser Seiten nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie dieser Datenschutzerklärung. Wenn Sie diese Website benutzen, werden verschiedene personenbezogene Daten erhoben. Personenbezogene Daten sind Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Die vorliegende Datenschutzerklärung erläutert, welche Daten wir erheben und wofür wir sie nutzen. Sie erläutert auch, wie und zu welchem Zweck das geschieht. Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich.

Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht dem Betroffenen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Zuständige Aufsichtsbehörde in datenschutzrechtlichen Fragen ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes, in dem unser Unternehmen seinen Sitz hat. Eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können folgendem Link entnommen werden: https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

Auskunft, Sperrung, Löschung

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema personenbezogene Daten können Sie sich jederzeit unter der im Impressum angegebenen Adresse an uns wenden.

3. Datenerfassung auf unserer Website

Cookies

Die Internetseiten verwenden teilweise so genannte Cookies. Cookies richten auf Ihrem Rechner keinen Schaden an und enthalten keine Viren. Cookies dienen dazu, unser Angebot nutzerfreundlicher, effektiver und sicherer zu machen. Cookies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Rechner abgelegt werden und die Ihr Browser speichert. Die meisten der von uns verwendeten Cookies sind so genannte "Session-Cookies". Sie werden nach Ende Ihres Besuchs automatisch gelöscht. Andere Cookies bleiben auf Ihrem Endgerät gespeichert bis Sie diese löschen. Diese Cookies ermöglichen es uns, Ihren Browser

beim nächsten Besuch wiederzuerkennen. Sie können Ihren Browser so einstellen, dass Sie über das Setzen von Cookies informiert werden und Cookies nur im Einzelfall erlauben, die Annahme von Cookies für bestimmte Fälle oder generell ausschließen sowie das automatische Löschen der Cookies beim Schließen des Browser aktivieren. Bei der Deaktivierung von Cookies kann die Funktionalität dieser Website eingeschränkt sein.

Cookies, die zur Durchführung des elektronischen Kommunikationsvorgangs oder zur Bereitstellung bestimmter, von Ihnen erwünschter Funktionen (z.B. Warenkorbfunktion) erforderlich sind, werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO gespeichert. Der Websitebetreiber hat ein berechtigtes Interesse an der Speicherung von Cookies zur technisch fehlerfreien und optimierten Bereitstellung seiner Dienste. Soweit andere Cookies (z.B. Cookies zur Analyse Ihres Surfverhaltens) gespeichert werden, werden diese in dieser Datenschutzerklärung gesondert behandelt.

Server-Log-Dateien

Der Provider der Seiten erhebt und speichert automatisch Informationen in so genannten Server-Log-Dateien, die Ihr Browser automatisch an uns übermittelt. Dies sind:

Browsertyp und Browserversion

verwendetes Betriebssystem

Referrer URL

Hostname des zugreifenden Rechners

Uhrzeit der Serveranfrage

IP-Adresse

Eine Zusammenführung dieser Daten mit anderen Datenquellen wird nicht vorgenommen. Grundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO, der die Verarbeitung von Daten zur Erfüllung eines Vertrags oder vorvertraglicher Maßnahmen gestattet.

Mitgliederantrag

Bei Austritt aus dem Verband werden die personenbezogenen Daten des Mitglieds aus der Mitgliederdatenverwaltung gelöscht. Personenbezogene Daten, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand (Kassenwart) aufbewahrt. Sie werden gesperrt. Das Mitglied hat das Recht auf Auskunft des Vereins über seine gespeicherten Daten sowie auf deren Berichtigung und Löschung (sofern nicht Art. 6, Abs. 1, lit b) oder lit. f) DSGVO betroffen ist). Dieses bezieht sich auch auf eine Einschränkung der Datenverarbeitung oder ein Widerspruch gegen eine Datenübermittlung. Eine entsprechende Anfrage ist per Textform an die Geschäftsstelle zu stellen.

Schriftliche Datenerhebung über Formulare

Bei dem FSBW kommen folgende Formulare zur Datenerhebung in Anwendung

1. Mitgliedsantrag (Abb.H) Seite 1+2+3
2. Fahrtkostenabrechnung (Abb. I)
3. Selbsthilfegruppen Einwilligung (Abb. J)

Fibromyalgie-Selbsthilfeverband Baden-Württemberg e.V.



Hiermit beantrage ich meine **Mitgliedschaft** ab dem Jahr **20**_____

Frau Herr

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Straße	PLZ / Ort
_____	_____
E-Mail	Telefonnummer
_____	_____
Selbsthilfegruppe (SHG)	Geburtsdatum

Mitgliedsbeitrag pro Kalenderjahr

- Mitglied 30,00 € Familienangehörige/r 20,00 €
- Fördermitglied 50,00 € Fördermitglied 100,00 €

Die Höhe des Mitgliedsbeitrages wurde auf der Mitgliederversammlung festgelegt. Die Mitgliedschaft gilt für das jeweilige Kalender-Jahr (vom 01.01. bis 31.12.) und verlängert sich jeweils um ein Kalenderjahr, wenn nicht **3 Monate vor Jahresende** schriftlich mit Unterschrift gekündigt wird. Der Jahresbeitrag wird zu Beginn des Kalenderjahres von dem unten angegebenen Konto abgebucht.

Nach Art. 6, Abs. 1, lit. b) DSGVO ist die Verarbeitung personenbezogener Daten rechtmäßig, wenn diese für die Erfüllung eines Vertragsverhältnisses – hier: Mitgliedschaft im Verein – erforderlich sind

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass die oben aufgeführten personenbezogenen Daten für vereinsinterne Zwecke elektronisch gespeichert und ausschließlich zu Zwecken entsprechend der Vereinssatzung erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Insbesondere zur Beratung, Betreuung durch die GruppenleiterInnen und zur Teilnahmebestätigung eines Projektes, als Nachweis für die Krankenkasse, über die das jeweilige Projekt gefördert wurde. Ein vollständiger Abzug der Datenschutzerklärung des Fibromyalgie Selbsthilfeverbandes Baden Württemberg wurde mir bei Vertragsunterzeichnung in schriftlicher Form angeboten. Eine aktuelle Version der Datenschutzerklärung kann jederzeit auf der Homepage <http://www.fibromyalgie-bw.de/> eingesehen werden.

X _____ **X** _____
Ort, Datum Unterschrift

Ich stimme zu, dass mir Informationen, Hinweise auf Aktivitäten, Termine und Einladungen, per E-Mail oder per Post zugeschickt werden dürfen. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit schriftlich und ohne Angaben von Gründen hierzu widerrufen kann.

X _____ **X** _____
Ort, Datum Unterschrift

Bei Austritt aus dem Verband werden die personenbezogenen Daten des Mitglieds aus der Mitgliederdatenverwaltung gelöscht. Personenbezogene Daten, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand (Kassenwart) aufbewahrt. Das Mitglied hat das Recht auf Auskunft des Vereins über seine gespeicherten Daten sowie auf deren Berichtigung und Löschung (sofern nicht Art. 6, Abs. 1, lit. b) oder lit. f) DSGVO betroffen ist). Dieses bezieht sich auch auf eine Einschränkung der Datenverarbeitung oder ein Widerspruch gegen eine Datenübermittlung. Eine entsprechende Anfrage ist per Textform an die Geschäftsstelle zu stellen.

Die Angaben zum Lastschriftverfahren bitte ausfüllen und unterschreiben.

SEPA-Lastschriftmandat

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE 80ZZZ00000799167

Ich ermächtige den Fibromyalgie-Selbsthilfverband Baden-Württemberg e. V. Zahlungen zu Lasten meines angegebenen Kontos mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Fibromyalgie-Selbsthilfverband Baden-Württemberg e. V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Der Verband behält sich ausdrücklich im Fall der Nichteinlösung die Geltendmachung der hierfür anfallenden Gebühren für Rücklastschrift, gleich aus welchem Grund, vor.

IBAN: ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____

Name des Kreditinstituts: _____

Kontoinhaber/in _____

X _____
Ort, Datum

X _____
Unterschrift (Kontoinhaber)

Einwilligung zu Foto -/ Videoaufnahmen ggfls. mit Namen

Der Fibromyalgie-Selbsthilfeverband Baden-Württemberg e.V.

beabsichtigt, im Rahmen von verschiedenen Projekten, die über unseren Verband getätigt werden, Fotos anfertigen zu lassen.

Ich willige ein, dass Fotos und Videos von meiner Person bei Vorträgen, Gruppentreffen sowie Veranstaltungen und zur Präsentation von Gruppen und Verbandstätigkeiten angefertigt und in folgenden Medien veröffentlicht werden dürfen:

- Homepage des Verbandes
- Soziale Medien des Verbandes
- regionale und überregionale Presseerzeugnisse (z.B. Stadtanzeiger, Wochenblatt, Kurier...)

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die Fotos und Videos mit meiner Person bei der Veröffentlichung im Internet oder in sozialen Netzwerken weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung und/oder Veränderung durch Dritte kann hierbei nicht ausgeschlossen werden. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung muss in Textform (Brief oder per Mail) gegenüber dem Verband erfolgen.

Eine vollständige Löschung der veröffentlichten Fotos und Videoaufzeichnungen im Internet kann durch den Verband nicht sichergestellt werden, da z.B. andere Internetseiten die Fotos und Videos kopiert oder verändert haben könnten. Der Fibromyalgie Selbsthilfeverband Baden Württemberg kann nicht haftbar gemacht werden für Art und Form der Nutzung durch Dritte wie z. B. für das Herunterladen von Fotos und Videos und deren anschließender Nutzung und Veränderung.

Ich wurde ferner darauf hingewiesen, dass trotz eines eventuellen Widerrufs Fotos und Videos von meiner Person im Rahmen der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen des Vereins gefertigt und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht werden dürfen.

Ort, Datum

Unterschrift

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

- Fibromyalgie Tag
- Messe
- Zeitschrift
- Homepage
- Telefonberatung
- Sonstiges

Fibromyalgie-Selbsthilfeverband Baden-Württemberg e.V.



Fahrtkostenabrechnung

Name	
Straße	
PLZ	
Ort	
Gruppenleitung in	

Fahrgemeinschaft: ja nein Name:

Datum	Start	Ziel	Km

Gesamtkosten

- Kilometer **km**

Zwischensumme

Euro

- Abrechnung der Parkgebühren
nur nach Beleg:

Euro

Gesamtbetrag

Bankverbindung;

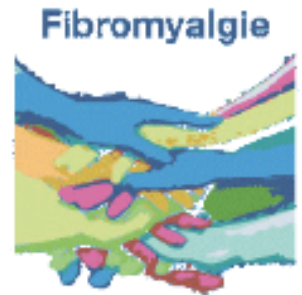
BIC:

IBAN:

Durch meine Unterschrift bestätige ich die Korrektheit der oben gemachten Angaben:

Ort, Datum

Unterschrift



Fibromyalgie Selbsthilfeverband Baden Württemberg e.V.

Einwilligung zur Aufnahme in den Gruppenverteiler Kenntnisnahme der Datenschutzbestimmungen

Name, Vorname: _____ Geb.-Datum: _____

Straße: _____ PLZ/Ort: _____

Tel.-Nr. _____ E-Mail: _____

Selbsthilfegruppe: _____

Ich bin damit einverstanden, dass die vorgenannten Kontaktdaten zu Verbandszwecken durch den Verband genutzt und gemäß unserer Datenschutzrichtlinie an Dritte weitergegeben werden dürfen. Ein vollständiger Auszug der Datenschutzerklärung des Fibromyalgie Selbsthilfeverband Baden Württemberg e.V. wurde mir bei in schriftlicher Form angeboten.

Ich willige ein in den Gruppenverteiler aufgenommen zu werden. (WhatsApp, E-Mail und Briefverkehr) Die Gruppenmitglieder können meinen Namen, Anschrift, E-Mail, Telefonnummer und Geburtsdatum zum Zweck des gegenseitigen Austausches einsehen.

Mir ist bekannt, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung der vorbenannten Angaben freiwillig erfolgt und jederzeit durch mich ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift/Unterschriften der gesetzlichen Vertreter bei
Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen

Einwilligung zu Foto -/ Videoaufnahmen ggfls. mit Namen
--

Der Fibromyalgie-Selbsthilfverband Baden-Württemberg e.V.

beabsichtigt, im Rahmen von verschiedenen Projekten, die über unseren Verband getätigt werden, Fotos anfertigen zu lassen.

Ich willige ein, dass Fotos und Videos von meiner Person bei Vorträgen, Gruppentreffen sowie Veranstaltungen und zur Präsentation von Gruppen und Verbandstätigkeiten angefertigt und in folgenden Medien veröffentlicht werden dürfen:

Homepage des Verbandes

Soziale Medien des Verbandes

regionale und überregionale Presseerzeugnisse (z.B. Stadtanzeiger, Wochenblatt, Kurier...)

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die Fotos und Videos mit meiner Person bei der Veröffentlichung im Internet oder in sozialen Netzwerken weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung und/oder Veränderung durch Dritte kann hierbei nicht ausgeschlossen werden. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung muss in Textform (Brief oder per Mail) gegenüber dem Verband erfolgen.

Eine vollständige Löschung der veröffentlichten Fotos und Videoaufzeichnungen im Internet kann durch den Verband nicht sichergestellt werden, da z.B. andere Internetseiten die Fotos und Videos kopiert oder verändert haben könnten. Der Fibromyalgie Selbsthilfverband Baden Württemberg kann nicht haftbar gemacht werden für Art und Form der Nutzung durch Dritte wie z. B. für das Herunterladen von Fotos und Videos und deren anschließender Nutzung und Veränderung.

Ich wurde ferner darauf hingewiesen, dass trotz eines eventuellen Widerrufs Fotos und Videos von meiner Person im Rahmen der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen des Vereins gefertigt und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht werden dürfen.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift

Weiterleitung von Daten an Dritte

Zu Abrechnungszwecken muss der Verband die Teilnahme von Mitgliedern an Veranstaltungen / Vorträgen oder Gesundheitsmaßnahmen melden. Hierzu werden an die deutschen Krankenkassen nur Name und Vorname der Mitglieder weitergeleitet. Weitere Daten werden nicht übermittelt.

Die Leiter der Gruppen sind berechtigt innerhalb ihrer Gruppen eine Namensliste mit Telefonnummern, Geburtstag und Kontaktdaten zu verteilen, sofern alle in der Liste befindlichen Teilnehmer deren schriftliches Einverständnis gegeben haben. Dies dient zur gegenseitigen Kontaktaufnahme innerhalb von Gruppen. Die Verteilung erfolgt in Schriftform, oder per Mail. Soziale Medien dürfen für diese Art von Verteilung nicht angewendet werden. Bei Widerruf durch den Teilnehmer oder Austritt aus dem Verband wird dieser aus dem Verteiler gelöscht und seine Kontaktdaten umgehen entfernt.

Eine anderweitige Weitergabe von Daten ist nicht vorgesehen.

Auskunftsverlangen gemäß Artikel 15 DSGVO

1. Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so hat sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf folgende Informationen:
 1. die Verarbeitungszwecke;
 2. die Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden;
 3. falls möglich die geplante Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden, oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung dieser Dauer;
 4. das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung oder Löschung der sie betreffenden personenbezogenen Daten oder auf Einschränkung der Verarbeitung durch den Verantwortlichen oder eines Widerspruchsrechts gegen diese Verarbeitung.

Oberhausen – Rheinhausen 18.2.2020

Arthur Bruno Hodapp
1. Vorstand

Christa Schuhmacher
2. Vorstand + 1. Kassenführer

Martina Schaper
2. Kassenwart + Schriftführer

Brigitte Müller
Beisitzer

Pia Pfeffer-Fischer
Beisitzer

Britta Schleich
Geschäftsstelle